

Prot. n. del

A
PEC:

lettera commerciale per regolamentare l'affidamento del servizio in oggetto - CIG
(articolo 18 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36).

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI

Determinazione incarico: Det. n. del

Committente: COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Prestatore del servizio:

1. Parti del contratto

il Comune di Roseto degli Abruzzi (C.F.:) per il quale agisce, nella sua qualità Dirigente del, autorizzato a stipulare contratti in forza della norma contenuta nell'articolo 107, comma 3 lettera c) del D.lgs. 18/08/2000, n. 267; successivamente denominato "Committente"

A F F I D A

a, residente a (.....) in via n., Cod. F., P. Iva, successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

2. Oggetto e descrizione dettagliata della prestazione

Le prestazioni professionali che saranno svolte dal Professionista, consisteranno nella redazione di tutta la documentazione tecnica necessaria alla formazione ed approvazione della variante al vigente PDMC, in coerenza con gli obiettivi e gli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale.

In particolare, saranno eseguite:

- verifica stato attuazione per recepimento e progettazione secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale;
- razionalizzazione cartografica e normativa nell'ottica della semplificazione e chiarezza e in adeguamento al Piano Demaniale Marittimo Regionale (DCR n. 20/4 del 24/02/2015);
- riproposizione elaborati:
 - redazione della proposta di variante, comprese le eventuali modifiche da apportarsi in relazione alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale (Uffici/Commissioni consiliari competenti) nonché alle indicazioni che verranno eventualmente proposte dagli Enti territoriali e/o Soggetti competenti (Regione, Provincia, Soprintendenza, etc.) nel corso di eventuali Conferenze di Servizi e/o Tavoli Tecnici che si terranno prima della fase di adozione;
 - esame, valutazione e stesura della proposta di controdeduzione motivata per ogni singola osservazione che perverrà, entro e fuori termine, in sede di pubblicazione della proposta adottata;
 - modifiche/integrazioni da apportarsi alla documentazione tecnica oggetto del presente incarico a seguito di eventuali richieste di integrazioni/correzioni da parte degli Enti territorialmente competenti nel corso del procedimento amministrativo di approvazione della variante;
 - stesura del progetto definitivo di variante al PDMC contenente le modifiche che conseguono alla valutazione delle osservazioni pervenute nei modi e nei tempi stabiliti in sede di pubblicazione della variante da parte di privati e/o enti, nonché di quanto eventualmente prescritto dagli Enti territoriali e/o Soggetti preposti (Regione, Provincia, Soprintendenza, etc.);
- revisione delle N.T.A.;
- verifica di compatibilità geologica, geomorfologica e idraulica delle trasformazioni oggetto di variante;
- la verifica di compatibilità con la microzonazione sismica, Zonizzazione acustica, vincoli, etc;

- redazione del Rapporto Ambientale ai fini della Valutazione Ambientale Strategica e adempimenti connessi e conseguenti;

Il progetto di Variante al vigente PDMC sarà sviluppato, in tutti i suoi elaborati ed allegati, secondo quanto prescritto dalle vigenti normative regionali in materia di pianificazione urbanistica e di valutazione ambientale strategica.

In riferimento alla conclusione di ogni fase endoprocedimentale, il professionista dovrà trasmettere al committente, oltre ad una copia su supporto informatico (.pdf.), n. 1 (uno) originale dei documenti di cui al presente incarico sottoscritti dal professionista.

Al termine dell'incarico dovrà, altresì, essere trasmessa anche la documentazione in formato aperto (.doc, .dwg, .dxf, .xls)

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

3. Decorrenza e tempi di esecuzione

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e prevede i seguenti tempi di esecuzione: 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data del presente atto.

In particolare, le prestazioni saranno svolte, di massima, nei seguenti tempi, in coerenza con le modalità di formazione ed approvazione della variante urbanistica:

- a. consegna, entro 20 (venti) giorni dalla data di sottoscrizione dell'incarico, della bozza di proposta tecnica di variante e della bozza di documento tecnico per la V.A.S.;
- b. consegna della proposta tecnica di variante e del documento tecnico per la V.A.S. aggiornati/integrati in relazione agli eventuali rilievi/osservazioni formulati dagli Uffici comunali competenti, dalle Commissioni consiliari competenti, entro 20 (venti) giorni dalla trasmissione delle osservazioni/rilievi degli uffici e Commissioni;
- c. studio dei pareri trasmessi dai soggetti competenti in materia ambientale al fine della collaborazione tecnico/amministrativa alla determinazione del provvedimento da adottarsi dall'Organo Tecnico Comunale in materia di V.A.S., entro 10 (dieci) giorni dalla trasmissione dei pareri medesimi;
- d. consegna del progetto preliminare di variante urbanistica eventualmente adeguata rispetto a quanto emerso nell'ambito della procedura di V.A.S., entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione del RuP;
- e. consegna delle proposte di controdeduzioni alle osservazioni/proposte pervenute in sede di pubblicazione del progetto preliminare di cui al punto precedente, entro 10 (dieci) giorni dalla trasmissione delle osservazioni/proposte;
- f. consegna del progetto definitivo di variante urbanistica adeguato rispetto alle osservazioni accolte/parzialmente accolte, unitamente ai pareri espressi di Enti e/o Soggetti territoriali competenti (Regione, Provincia, Soprintendenza Etc.), entro 10 (dieci) giorni dalla definizione della fase descritta al precedente punto e) per l'approvazione.

In caso di inesattezze nella descrizione delle fasi del procedimento in esame come riportate nei suddetti punti, sono fatte salve, e qui integralmente richiamate, le modalità di formazione ed approvazione della variante urbanistica come stabiliti dalle Leggi nazionali e regionali vigenti e comunque applicabili.

I tempi di svolgimento delle prestazioni non tengono conto dei tempi autorizzativi.

4. Onorario e Spese

L'onorario spettante al Professionista, per le prestazioni professionali elencate al paragrafo 2, viene convenuto tra le parti, sulla base dell'offerta posto a base di gara come di seguito indicato;

- €
- €
- €
- €

Il compenso di cui sopra è in esenzione di IVA e ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 1 commi da 54 a 59 della legge 190/2014 e successive modificazioni ed integrazioni;

Le cifre sopra riportate si intendono comprese di spese di ufficio e cancelleria;

Eventuali prestazioni non previste in paragrafo 2 saranno effettuate solo ed esclusivamente a seguito di integrazione al presente documento e di accettazione scritta fra le parti.

5. Pagamenti

Il pagamento dei compensi delle attività professionali inerenti al presente incarico, disciplinare saranno liquidati entro 30 gg. dalla consegna della documentazione prevista ed a fronte di fattura elettronica presentata dal professionista al codice unico ufficio secondo i seguenti stati di avanzamento:

- 20% alla presentazione della bozza di proposta tecnica di variante e della bozza di documento tecnico per la V.A.S.;
- 30% alla presentazione della proposta di Variante al PDMC per l'adozione;
- 50% all'approvazione della Variante al PDMC da parte del Consiglio Comunale.

6. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti il Professionista ha dichiarato:

- a) di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi: (VEDASI ALLEGATO);
- b) che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti: (VEDASI ALLEGATO);
- c) che si obbliga a comunicare:
 - ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;
 - a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione del comune gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché il comune verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;
 - risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010, informando di ciò contestualmente il comune e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

7. Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 5, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

8. Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi.
- c) Il Professionista si impegna con la sottoscrizione della presente a rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto o viene a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

9. Obblighi del Committente

- a) Il Committente ha l'obbligo di fornire tempestivamente il Professionista della documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. La non consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale è responsabilità del Committente e pertanto il Professionista declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte della Committenza.
- b) Il Committente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Committente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

10. Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto si risolve di diritto nei seguenti casi:

- a) qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- b) per inosservanza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013;

- c) per aver concluso contratti di lavori subordinato o autonomo e attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali con pubbliche Amministrazioni nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- d) di trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39,
- e) per inosservanza degli obblighi in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;

11. Penali

Per ogni giorno solare di ritardo nello svolgimento dell'incarico, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari all' 1 per mille (uno per mille), del prezzo di aggiudicazione.

Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1 per mille (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

12. Revoca dell'incarico

E' facoltà del "Committente" revocare l'incarico quando l'"Incaricato" è colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito della procedura.

La rescissione di cui al precedente comma avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

13. Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Committente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o PEC, con un preavviso di 15 giorni.

Il Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Committente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta oltre ad un rimborso forfettario pari al 5 per cento dell'importo delle prestazioni non ancora eseguite per mancato guadagno.

14. Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. contratta con la Compagnia di

15. Varie

Il Professionista dichiara di non trovarsi per l'espletamento dell'incarico in alcuna condizione di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge (D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39).

16. Clausola di conciliazione e Controversie

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, si elegge come foro competente quello di Teramo.

17. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

18. Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Committente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il Committente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

19. Norma finale

Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi. Al presente contratto si applicano le norme di cui agli artt. 1321 c.c. e seguenti del c.c.

Data

Per accettazione
Il Professionista

.....